

VILNAIUS LICĖJAUS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus licėjaus (toliau – Licėjus) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, pareiginės algos koeficientų intervalus, mokamas priemokas, priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis ir viršvalandinį darbą tvarką, taip pat materialinių pašalpų skyrimą.

2. Šio Aprašo nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Darbo kodekso, DAĮ ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Aprašas nustatomas vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, kalbos, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II. SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

5. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

5.1. pareiginė alga;

5.2. priemokos;

5.3. piniginė išmoka (Apraše numatytais atvejais);

5.5. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

6. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – Atlyginimo bazinis dydis). Licėjaus darbuotojo, išskyrus darbininkus, pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš Atlyginimo bazinio dydžio.

7. Pareiginės algos koeficientas yra susietas ir nustatomas visai darbo laiko normai, taikomai atitinkamai pareigybei pagal įstatymus (pilnam etatui). Darbuotojui dirbant ne viso ar padidinto darbo

laiko sąlygomis (mažesniu ar didesniu nei vienu etatu) pareiginė alga apskaičiuojama ir mokama to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

8. Konkreti pareiginė alga ir darbo laiko norma nustatomi su darbuotoju sudarytoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šio Aprašo nuostatas. Kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos gali būti nustatomos Licėjaus direktoriaus įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente.

9. Darbuotojų profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtis, suteikta kvalifikacinė kategorija, darbo ar pedagoginio darbo stažas, kurie įtakoja pareiginės algos dydį, nustatomi įvertinus darbuotojo pateiktus duomenis. Kilus abejonių dėl darbuotojo profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirties, suteiktos kvalifikacinės kategorijos, darbo ar pedagoginio darbo stažo, įgytų kitose darbovietėse, darbuotojas, Licėjaus direktoriaus ar jo paskirto atsakingo darbuotojo prašymu, turi pateikti dokumentus, įrodančius kitose darbovietėse įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą. Nepateikus įrodančių dokumentų pareiginės algos koeficientas tokiam darbuotojui nustatomas vertinant tik Licėjuje įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą.

III. SKYRIUS

PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA IR PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS

10. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Licėjuje yra nustatoma pareigybių struktūra.

11. Licėjaus pareigybės skirstomos į lygius ir grupes vidinio palyginimo tarpusavyje būdu. Pareigybių grupavimas atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį į vertės kūrimą Licėjuje, t. y. vaidmenį realizuojant Licėjaus tikslus.

12. Pareigybes vertinant ir lyginant tarpusavyje, pareigybė vertinama kaip neužimta pagal pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, pareigybei keliamus reikalavimus bei lūkesčius siekiamam rezultatui.

13. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

13.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

13.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

13.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginių išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

13.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

13.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

13.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

14. Licėjaus darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes (nuo aukščiausios iki žemiausios):

14.1. Licėjaus direktorius, kurio pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

14.2. direktoriaus pavaduotojas(-ai), kurio(-ių) pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams);

14.3. padalinių vadovai (skyrių vedėjai), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (administratorius);

14.4. mokytojai, kurių pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (mokytojas, dirbantis pagal vidurinio ugdymo programą, tarptautinio bakalaureato ugdymo programą ir neformaliojo švietimo programą);

14.5. psichologo pareigybė priskiriama A1 lygiui, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

14.6. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (techninių (IT) mokymo priemonių specialistas, IT specialistas, laborantas, bibliotekininkas, socialinis pedagogas), kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų);

14.7. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui (sekretorius, pastatų prižiūrėtojas);

14.8. nekvalifikuoti darbuotojai (toliau – darbininkai), kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (valytojas, kiemsargis, budėtojas-sargas).

15. Licėjuje pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių, t. y. kai visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos, arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų Licėjaus pareigybių struktūroje nėra. Pareigybės lygis ir grupė nustatomi pareigybės steigimo metu. Pareigybės lygis ir grupė gali būti keičiami pareigybės aprašymo keitimo metu, Licėjaus pareigybių struktūros ar pareiginės algos koeficientų intervalų peržiūros metu.

16. Licėjaus direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Licėjaus darbuotojų pareigybių sąrašą.

17. Esant poreikiui Licėjuje įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai Licėjaus direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu ir neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo bei Licėjui nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, gali keisti pareigybių pavadinimus.

18. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Įstaigos direktorius pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką (išskyrus mokytojų pareigybes).

19. Darbuotojo (išskyrus mokytojo) pareigybės aprašyme nurodoma:

19.1. pareigybės grupė;

19.2. pareigybės pavadinimas;

19.3. pareigybės lygis;

19.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

19.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

20. Mokytojų pareigybės aprašymai tvirtinami pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674 patvirtintą Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką.

IV. SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS IR KONKREČIOS PAREIGYBĖS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMAS

21. Licėjaus pareigybių (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, taip pat pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus) pareiginės algos koeficientų intervalai nustatyti šio Aprašo 1 priede.

22. Nustatant Licėjaus pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus aukščiausio pareigybių lygmens maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė negali viršyti Licėjaus direktoriui nustatyto

pareiginės algos koeficiento. Pagal jį nustatomi kiti Licėjaus pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalai.

23. Šio Aprašo 1 priede nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali ir maksimali reikšmės, kurios suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkrečioms darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

24. Darbuotojų pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei tokiai pareigybei DAĮ nustatyta minimali riba.

25. Šio Aprašo 1 priede nustatyti pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir pakeičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, DAĮ nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, Licėjaus darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui bei Licėjui priskirtoms funkcijoms.

26. Licėjaus darbuotojams (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, taip pat pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus) konkretus pareiginės algos dydis nustatomas pagal pareiginės algos koeficientų intervalų dydžius įvertinus Licėjaus finansines galimybes bei atsižvelgiant į Licėjaus veiklos specifiką ir pareigybėms priskirtas funkcijas. Taikomi šie pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai pagal:

26.1. veiklos sudėtingumo lygį (apimtį), apibrėžiantį gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis;

26.2. atsakomybės lygį, apibrėžiantį pareigybei nustatytas funkcijas, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą;

26.3. darbo pobūdį, reikalingas žinias, patirtį;

26.4. darbuotojo individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

27. Darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų profesinio ar vadovaujamo darbo patirčiai, darbo stažui arba atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytiną pareiginės algos koeficientą. Pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

28. Keičiant Aprašą, darbuotojo pareiginės algos koeficientas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai pasikeitus teisiniam reguliavimui pasikeičia pareiginės algos koeficientų minimali reikšmė ir darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią tai pareigybei pareiginės algos koeficiento ribą. Tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba.

29. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio ir mokama proporcingai dirbtam laikui (nustatytam etatui).

V. SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIREKTORIAUS IR JO PAVADUOTOJŲ UGDYMU, KURIŲ DARBAS LAIKOMAS PEDAGOGINIU, PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

30. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (karjeros specialistų, psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų), direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal DAĮ 2 priedą.

31. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (karjeros specialistų, psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų), direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, kurių darbas laikomas pedagoginiu pareiginės algos koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui. Pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

32. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami pagal šio Aprašo 3 priede nustatytus kriterijus ir dydžius. Padidiniai nustatomi su darbuotojų darbo krūvio sandaroje ir galioja kol egzistuoja aplinkybės, sąlygojančios pareiginės algos padidinimą dėl veiklos sudėtingumo. Pasikeitus veiklos sudėtingumo aplinkybėms (pvz. pasikeitus mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar užsieniečių skaičiui) pareiginės algos padidinimas peržiūrimas ir jo dydis atitinkamai keičiamas ar naikinamas.

33. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (karjeros specialistų, psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų,) darbo krūvio sandara sudaroma pagal DAĮ 2 priede nustatytą darbo laiko normą ir darbo laiko paskirstymą.

34. Einamųjų mokslo metų pradžioje su mokytoju pasirašytinai sudaroma darbo krūvio sandara pagal šio Aprašo 4 priedą. Mokytojo darbo krūvio sandaroje nurodoma:

34.1. kontaktinių valandų skaičius;

34.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

34.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei (grupei));

34.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai.

35. Mokytojo darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato licėjaus direktorius pagal DAĮ 2 priedo nustatytas valandas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka (patvirtinta 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186).

36. Dėl valandų, skiriamų veikloms mokyklos bendruomenei su kiekvienu mokytoju sutariama individualiai. Šios srities veiklų sąrašas (5 priedas) ir joms skiriamų valandų skaičius pagal poreikį gali būti koreguojamas kiekvienais mokslo metais.

37. Privalomoms veikloms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu ir veikla licėjaus bendruomenei, atlikti skiriamos valandos:

37.1. 51 val. per metus, mokytojui, kuris turi mažiau nei 10 kontaktinių valandų per savaitę;

37.2. 102 val. per metus, mokytojui, kuris turi 10 ir daugiau kontaktinių valandų per savaitę.

38. Mokytojo darbo krūvio pasiskirstymas tarp funkcijų grupių, įvertinus Licėjaus poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

39. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp funkcijų grupių, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, Licėjaus darbo apmokėjimo sistemoje numatytų sudėtingumo kriterijų taikymo.

VI. SKYRIUS

PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR DYDŽIAI

40. Priemokos darbuotojams gali būti skiriamos už:

40.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

40.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis, arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

40.3. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

40.4. Mokytojams, dirbantiems pagal tarptautinio bakalaureato (toliau – TB) diplomo programą ir TB koordinatoriui gali būti skiriamas iki 30 proc. priedas (Vilniaus miesto savivaldybės sprendimas, skiriant papildomas savivaldybės lėšas). Priedas mokamas tik už vedamas pamokas TB klasėse.

41. Mokytojams skiriama priemoka, nurodyta šio Aprašo 40 punkte, negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

42. Pavadavimas, papildomas darbo krūvis, papildomos darbo funkcijos ar užduotys pavedamos darbuotojui tiesioginio vadovo pritarimu. Priemoka skiriama Licėjaus direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodyta išsami informacija, už ką nustatyta priemoka, konkrečios aplinkybės, kurioms esant priemoka yra mokama, priemokos dydis, konkretus priemokos mokėjimo terminas arba konkrečios aplinkybės, kurioms išnykus priemokos mokėjimas nutraukiamas.

43. Kiekvienu atveju konkrečios priemokos dydį nustato Licėjaus direktorius, atsižvelgdamas į pavadavimo, papildomų užduočių ar įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos sudėtingumo lygį ir įvertinęs Licėjaus turimą darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą. Skiriant priemoką ir nustatant jos dydį laikomasi tokių kriterijų:

43.1. šiame Aprašo skyriuje numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam Licėjaus turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui. Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos priemokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant Apraše nustatytų priemokų ribinių dydžių proporcijas;

43.2. priemoka skiriama, jei papildoma užduotis (darbas) ar funkcija, kuri pavedama atitinkamam darbuotojui, susijusi su Licėjaus tiesioginių funkcijų įgyvendinimu, atitinkamo darbuotojo pareigybės aprašyme nėra nustatyta kaip nuolatinė funkcija ir (ar) nedubliuoja kito darbuotojo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų, išskyrus laikinai nesančio darbe darbuotojo pavadavimo atvejus ar esant laisvai pareigybei konkurso ar atrankos organizavimo laikotarpiu atvejus;

43.3. priemoka, pavaduojant nesančius darbuotojus, nustatoma, jei susidaro darbo užmokesčio biudžeto ekonomija pavaduojamų darbuotojų kategorijai;

43.4. jeigu pavaduojama darbo metu (tuo pačiu metu kai darbuotojas vykdo savo pagrindines funkcijas Licėjyje), už pavadavimą skiriama priemoka pagal pavaduojančio darbuotojo pareiginės algos dydį;

43.5. jeigu pavaduojama po savo darbo (atliekama laisvu nuo pagrindinės funkcijos atlikimo laiku), už pavadavimą skiriamas papildomas darbo užmokestis, kuris negali viršyti pavaduojamo darbuotojo pareiginės algos, ir nustatomas pagal pavaduojančio darbuotojo pareiginės algos dydį;

43.6. kito darbuotojo neapmokamų ar mokymosi atostogų metu, ligos ar ligonio slaugymo atveju, pavaduojančiajam darbuotojui negali būti priskaičiuojama daugiau papildomo atlyginimo nei susitaupė;

43.7. kitų darbuotojų pavadavimo jų kasmetinių atostogų metu gali būti skiriamos priemokos, jei pavaduojančiajam darbuotojui žymiai padidėja darbo krūvis ir jei pavadavimas nėra numatytas pareigybės aprašyme.

44. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo nustatyta priemoka, Licėjaus direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir (ar) mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas. Apie pasikeitusias aplinkybes darbuotoją informuoja tiesioginis darbuotojo vadovas.

45. Kai pablogėja darbuotojo, kuriam nustatyta priemoka, darbo rezultatai arba jis neatlieka pavestų užduočių (darbų, funkcijų), priemoka Licėjaus direktoriaus įsakymu panaikinama arba sumažinama. Už darbuotojams pavestų papildomų funkcijų ar užduočių vykdymo, pavadavimo kontrolę atsakingas atitinkamo darbuotojo tiesioginis vadovas, kuris, jeigu pablogėja tų darbuotojų darbo rezultatai arba jie nevykdo pavestų papildomų funkcijų, užduočių ar pavadavimo, Licėjaus direktoriui teikia motyvuotą siūlymą dėl priemokų sumažinimo arba mokėjimo nutraukimo.

VII. SKYRIUS

DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

46. Licėjaus darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

46.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

46.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Licėjaus nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

46.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus ne ugdymo proceso metu) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

46.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 19 d. Nr. 1167 nutarimu patvirtintas Vienkartinių piniginių išmokų valstybės tarnautojams ir biudžetinių įstaigų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, skyrimo tvarkos aprašas);

46.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

47. Finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam Licėjaus turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui. Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos išmokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant Apraše nustatytą išmokos ribinių dydžių proporcijas.

48. Piniginės išmokos gali būti mokamos įvertinus per kalendorinius metus sutaupytą Licėjui darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą ir gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų ketvirtąjį ketvirtį (lapkričio – gruodžio mėnesiais). Mokytojams piniginės išmokos skiriamos įvertinus jų veiklą ir (ar) veiklos rezultatus pagal nustatytus skatinimo kriterijus, patvirtintus licėjaus direktoriaus 2023 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. V1-122.

49. Vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka gali būti mokama tik įvertinus darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė pinigine iki 100 procentų pareiginės algos dydžio išmoka turi būti nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu. Tokios vienkartinės piniginės išmokos gali būti išmokamos tik esant pakankamam Licėjaus turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui ir ne anksčiau kaip einamųjų metų antrąjį ketvirtį (balandžio mėnesį). Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos išmokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant tiesioginių vadovų motyvuotame pasiūlyme nurodytų priemonių dydžių proporcijas.

50. Licėjaus darbuotojas yra neskatinamas jeigu per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

VIII. SKYRIUS

LIGOS IŠMOKŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

51. Darbuotojams mokamos ligos išmokos:

51.1. 80 procentų ligos išmoka mokama už pirmąsias dvi kalendorines dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku;

51.2. pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

52. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimų giminių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai ir jei nėra viršijamas atitinkamai Licėjui darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetas, gali būti skiriamos tokios materialinės pašalpos:

52.1. mirus darbuotojui – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

52.2. mirus darbuotojo šeimos nariui – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

52.3. sunkiai sergant darbuotojui (jei susirgimas yra įtrauktas į Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-800 „Dėl Sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“, ir darbuotojo nedarbingumas nepertraukiamai tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius) – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

52.4. stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio.

53. Mirus darbuotojui, materialinė pašalpa pervedama jo šeimos nariui, pateikusiam prašymą dėl materialinės pašalpos išmokėjimo ir mirties faktą patvirtinantį dokumentą, į jo nurodytą banko sąskaitą.

IX. SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ

54. Licėjaus direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veikla vertinama vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279. Kitų Licėjaus darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama, vadovaujantis Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6.

55. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Licėjaus direktoriaus sprendimu darbuotojui gali būti taikomos (pasirinktinai vienas iš 55.1 - 55.3 papunkčiuose nustatytų atvejų ir papildomai gali būti taikomos 55.4 papunktyje nustatytos priemonės):

55.1. nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, o Licėjaus vadovo pavaduotojui ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti DAĮ 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4, arba

55.2. taikomos Aprašo 46 punkte nustatytos skatinimo priemonės, arba

55.3 perkeliamas į aukštesnes pareigas Licėje (kurios pagal šį Aprašą priskirtos aukštesnei pareigybių grupei), jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštaruja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas).

56. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Licėjaus direktoriaus sprendimu gali būti:

56.1. darbuotojui, atsižvelgiant į Aprašo nuostatas, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o Licėjaus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba

56.2. darbuotojas perkeliamas į žemesnes pareigas Licėje (kurios pagal šį Aprašą priskirtos žemesnei pareigybių grupei), jeigu tai neprieštaruja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba

56.3. darbuotojui sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui,

Licėjaus darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Licėjaus darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

57. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia.

58. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

X. SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

59. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

60. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

61. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

62. Už viršvalandinį darbą mokamas du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

63. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

64. Darbo kodekso nustatyta tvarka, darbuotojo prašymu, darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš šiame skyriuje nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

65. Darbuotojo savavališkai (nesant Licėjaus rašytiniam pavedimui) kitu laiku atliekamas darbas viršijant nustatytą darbo laiką, taip pat poilsio ar švenčių dieną nėra laikomas viršvalandiniu darbu arba darbu poilsio ar švenčių dieną ir už jį nėra apmokama.

66. Už kelionės laiką komandiruotės metu apmokama viengubu tarifu už faktiškai dirbtas valandas. Jei kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, papildomai priklauso poilsio diena artimiausią darbo dieną iš karto po kelionės arba ši diena pridedama prie kasmetinių atostogų, už šią dieną paliekant darbo užmokestį.

67. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Licėjaus direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

XI. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Šis Aprašas peržiūrimas pasikeitus teisės aktams arba esant kitiems aktualiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams.

69. Direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį Aprašą ir jos priedus. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą turi būti įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros Darbo kodekso nustatyta tvarka.

70. Aprašas skelbiamas Licėjaus interneto svetainėje ir prieinamas visiems darbuotojams susipažinti.

SUDERINTA

Darbo tarybos

2025 m. kovo 12 d. posėdžio

protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr. 1)

DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI

	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
Pareigybės grupė	iki 2 metų	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
Licėjaus direktoriaus pavaduotojas, kurio pareigybė priskiriama A lygiui* <i>*išskyrus pavaduotoją ugdymui</i>	1,04 - 1,15	1,07 - 1,2	1,1 - 1,25	1,15 - 1,3
Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui (administratorius, bibliotekininkas)	0,83 - 1,00	0,85 - 1,04	0,87 - 1,08	0,91 - 1,12
Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui	0,70 - 0,77	0,72 - 0,81	0,74 - 0,84	0,77 - 0,88
Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos B lygiui	0,67 - 0,74	0,69 - 0,77	0,70 - 0,80	0,74 - 0,84
Kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybė priskiriam C lygiui	0,64 - 0,7	0,66 - 0,74	0,67 - 0,77	0,70 - 0,80

**MOKYTOJŲ (IŠSKYRUS TRENERIUS), DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugia u kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358“

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ,
ĮSTAIGOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMUĮ, KURIŲ DARBAS LAIKOMAS
PEDAGOGINIU, PAREIGINĖS ALGOS PADIDINIMAI DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO**

1. Mokytojų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

1.1. didinami nuo 1 iki 15 procentų:

1.1.1. mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – 3 proc. Trumpalaikio mokymo namuose atveju licėjaus direktoriaus įsakymu pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui. Koeficientas nedidinamas tais atvejais, kai mokinyš mokomas ne namuose, o licėjuje arba mokomas nuotoliniu būdu;

1.1.2. mokantiems pagal tarptautinio bakalaureato programas – 9 proc. (įsigalioja nuo 2025 m rugsėjo 1 d.);

1.2. didinami iki 20 procentų pagal Licėjaus nustatytus kriterijus:

1.2.1. IV klasių mokytojams, kurių mokiniai laiko valstybinius brandos egzaminus – nuo 5 iki 9 proc., atsižvelgiant į mokinių skaičių;

1.2.2. tikslinių grupių mokytojams – 9 proc. (įsigalioja nuo 2025 m rugsėjo 1 d.);

1.2.3. I klasių lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos mokytojams už darbą su skirtingo pasiekimų lygio mokiniiais (dalyko išlyginimui) – 5 proc.;

1.2.4. mokytojams, įgijusiems mokslų daktaro laipsnį (daktaro arba habilituoto daktaro laipsnį), – iki 20 proc. (Vilniaus miesto savivaldybės sprendimu, skiriant papildomas savivaldybės lėšas).

2. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 1 punkte nustatytų kriterijų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

3. Trūkstant lėšų mokytojų darbo užmokesčiui, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo gali būti keičiamas arba atšaukiamas apie tai informavus licėjaus darbo tarybą ir įspėjus mokytojus ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

4. Pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

4.1. didinami iki 20 procentų pagal Licėjaus nustatytus kriterijus:

4.1.1. už ilgalaikių respublikinių, tarptautinių projektų koordinavimą ir jų įgyvendinimą gali būti didinamas iki 20 proc.

4.1.2. už padidėjusį darbo krūvį dėl naujų švietimo reformų įgyvendinimo – iki 10 proc.;

4.1.3. pagal kitus nustatytus kriterijus atskiru Licėjaus direktoriaus įsakymu.

5. Jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 4 punkte nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

6. Psichologui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą dėl veiklos sudėtingumo (esant lėšų) gali būti didinamas iki 20 proc. pagal kitus nustatytus kriterijus atskiru Licėjaus direktoriaus įsakymu.

VILNIAUS LICĖJAUS MOKYTOJO

M. M. DARBO KRŪVIO SANDARA

Ugdomosios veiklos planavimas, pamokos, pasiruošimas joms, mokinių pasiekimų vertinimas, vadovavimas klasei (metinės val.)			Veiklos mokyklos bendruomenei ir profesinis tobulėjimas (metinės val.)		Iš viso (metinės)	Etato dalis	Koeficientas	Sudėtinumo koeficientas
Kontaktinės	Nekontaktinės	Vadovavimas klasei	Profesinis tobulėjimas ir veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti	Veiklos, kurioms sulygstama individualiai (iki 400 metinių val.)				

Veikla mokyklos bendruomenei (metinės valandos)

102 val. per metus skiriamos už veiklas susijusias su profesiniu tobulėjimu ir privalomas veiklas mokyklos bendruomenei (*tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą, konsultavimą ir bendradarbiavimą su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų, bendradarbiavimą su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais, mokyklos administracijos inicijuotas veiklas, skirtas mokyklos veiklai planuoti ir organizuoti*).

VEIKLOS, KURIOMS SULYGSTAMA INDIVIDULIAI

____ val. per metus skiriamos už šias veiklas:

Pagal šią _____ m. m. darbo krūvio sandarą dirbti _____

(sutinku/nesutinku)

Parašas _____

VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU IR VEIKLA MOKYKLOS BENDRUOMENEI

I. VEIKLOS, KURIAS MOKYTOJAS PRIVALO ATLIKTI

VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU

Eil. Nr.	Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti	Skiriamos valandos
1.	dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę ir pan.;	10
2.	dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;	40
3.	gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;	12
4.	analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.	5

VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI

	Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei	Valandos
1.	tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;	15
2.	bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;	5
3.	mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti (strateginio plano rengimas, licėjaus veiklos įsivertinimas ir kt.).	15
Iš viso		102

II. VEIKLOS, KURIOMS SULYGSTAMA INDIVIDULIAI

Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:		
4.	dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	
4.1.	dalyvavimas vaiko gerovės komisijoje;	20
4.2.	dalyvavimas mokytojų atestacijos komisijos veikloje;	3-5
4.3.	dalyvavimas mitybos komisijos veikloje;	15-20
4.4.	dalyvavimas priėmimo į licėjų komisijos darbe;	10
4.5.	dalyvavimas laikinosios darbo grupės veikloje;	5-20
4.6.	posėdžių protokolavimas.	5-25
5.	dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;	
5.1.	vadovavimas metodinei tarybai/metodinei grupei;	30-40
5.2.	vadovavimas licėjaus tarybai/dalyvavimas jos veikloje;	10-30
5.3.	dalyvavimas darbo tarybos veikloje;	30
5.4.	mokinių savivaldos veiklos kuravimas;	10-30

6.	mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose (programos <i>Savu keliu</i> įgyvendinimas, klasės vadovo individualūs pokalbiai su mokiniais);	5-30
7.	mokyklos informacinių technologijų diegimo ir socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	20-60
Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos		
8.	bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose (STEAM);	5-20
9.	mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;	5-10
10.	mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;	5-20
11.	ilgalaikių planų rengimas / koregavimas;	10-20
12.	dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;	20-80
13.	informacinių komunikacinių technologijų skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir taikymas;	10-30
14.	edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	5-40
Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos		
15.	pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;	10-40
16.	kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	10-30
Vertinimo, ekspertavimo veiklos		
17.	mokinių darbų papildomas vertinimas;	
17.1.	vadovavimas mokinių brandos darbų rengimui (valandos skiriamos vienam mokiniui);	5
17.2.	pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas (vienai klasei);	15
17.3.	kalbos mokėjimo lygio nustatymas;	10-30
17.4.	stojamojo į licėjų egzamino darbų vertinimas;	10-30
17.5.	TB vidinių darbų vertinimas (valandos skiriamos vienam mokiniui);	1-2
17.6.	TB kursinių darbų vertinimas (valandos skiriamos vienam mokiniui);	5
17.7.	sesijos darbų vertinimas:	5-60
	iki 10 mokinių;	5
	11-30 mokinių;	15
	31-50 mokinių;	30
	51 ir daugiau mokinių.	60
18.	mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas:	
18.1	stojamojo į licėjų egzamino užduoties ir kokybinės analizės rengimas;	10-20
18.2	sesijos užduoties rengimas ir analizė;	10-15
19.	mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.	10-20
20.	mokinių refleksijų peržiūra ir apibendrinimas už kiekvieną klasę/grupę:	
20.1.	iki 11 mokinių;	1
20.2.	12-20 mokinių;	2
20.3.	21 ir daugiau mokinių.	3
Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos		
21.	edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;	
21.1.	edukacinių išvykų/stovyklų organizavimas;	5-30
21.2.	konkursų ir olimpiadų organizavimas;	3-5
21.3.	dalykinių renginių licėjaus mokiniams organizavimas (<i>susitikimai, projektai, paskaitos, varžybos ir kt.</i>);	5-30
21.4.	licėjaus tradicinių (nedalykinių) renginių/leidinių kuravimas/interneto svetainės priežiūra.	10-100
22.	olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas.	10-30
23.	mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms.	10-30

24.	dalykinės konsultacijos.	10-35
25.	individualizuotų ir diferencijuotų užduočių kūrimas bei jų taikymas mokymo procese (gabūs arba mokymosi sunkumų turintys mokiniai).	10-50
26.	ugdymo karjerai veiklos koordinavimas.	40-100
	Kita	
27.	Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.	5-50
28.	Dalyvavimas Vilniaus miesto dalyko metodinio būrelio veikloje ir dalykinių asociacijų tarybų veikloje.	10-15
29.	Tvarkaraščio rengimas.	30-150
30.	Mokytojo veiklos įsivertinimo ataskaitos parengimas.	15
